

# So werden Ihre Fortbildungspunkte gutgeschrieben

Veranstalter ärztlicher Fortbildungen können bekanntlich Fortbildungspunkte anhand des individuellen Barcode-Etikettes sowie via Smartphone von Ärztinnen/Ärzte über den elektronischen Informationsverteiler (EIV) zur jeweiligen (Landes-) Ärztekammer übertragen. Somit sind die Fortbildungspunkte zeitnah im persönlichen Fortbildungspunktekonto der Ärztinnen/Ärzte für diese verbucht und sichtbar.

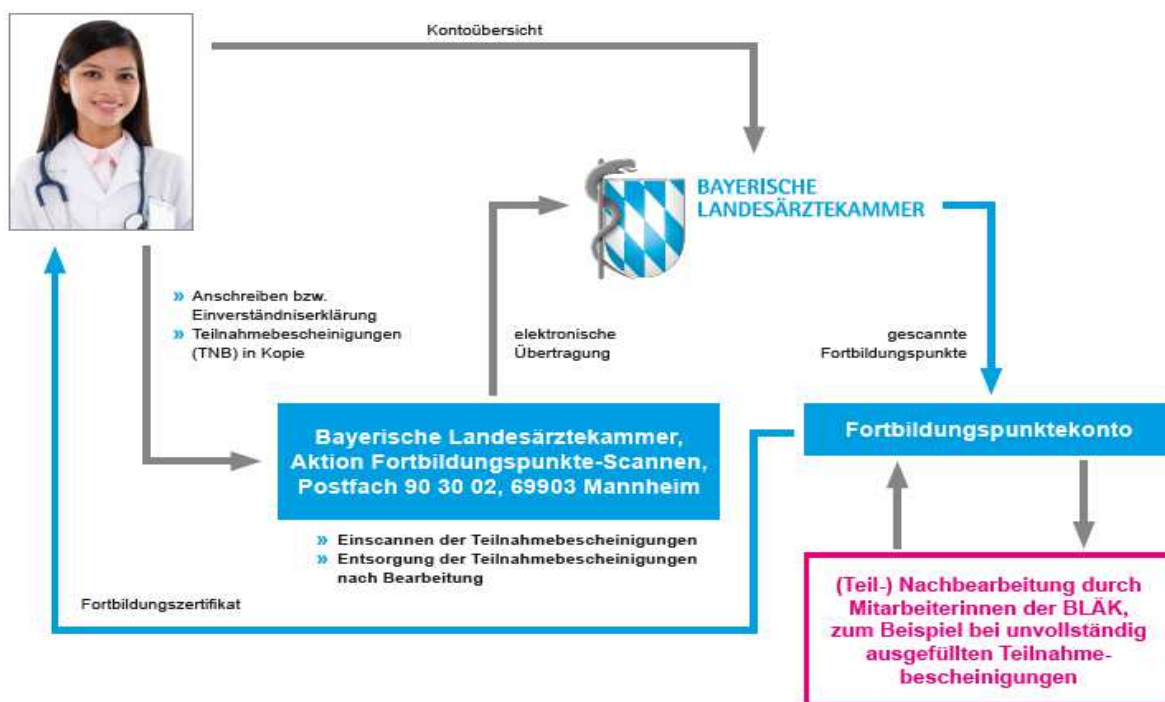
Für Fortbildungspunkte, die **nicht** vom Veranstalter übertragen werden können, arbeitet die Bayerische Landesärztekammer seit 2007 mit einem darauf spezialisierten und auf Grund des „Massengeschäfts“ auch preiswerten Partner die „Deutsche Post E-POST Solutions GmbH in Mannheim“ zusammen. Hierzu werden die Teilnahmebescheinigungen eingescannt und elektronisch datenschutzrechtlich einwandfrei auf das individuelle Arzt-Fortbildungspunktekonto übertragen.

Daher bitten wir Ärztinnen und Ärzte, Teilnahmebescheinigungen **in Kopie** mit unterzeichneter Einverständniserklärung bzw. mit einem Anschreiben an die:

**Bayerische Landesärztekammer  
Aktion Fortbildungspunkte-Scannen  
PF 903002  
69903 Mannheim**

zu senden.

Details zum Verfahren sind, bitte dem Schaubild und dem Infokasten zu entnehmen; hier ist auch eine Checkliste verfügbar. Eine Übersicht über die auf dem individuellen Fortbildungspunkte-Konto erfassten Fortbildungspunkte sind unter [www.blaek.de](http://www.blaek.de) – „Meine BLÄK“ - Portal zu finden. Dort kann auch eine Erstanmeldung komfortabel vorgenommen werden. Weitere Informationen, Checkliste und Einverständniserklärung sind im Internet unter [www.blaek.de](http://www.blaek.de) (Fortbildung/Fortbildungspunktekonto) zu finden.



## „Infokasten“

### Einreichen von ärztlichen Fortbildungsteilnahmebescheinigungen zum Einscannen

- ➔ Ihre Fortbildungsteilnahmebescheinigungen werden von der Firma „Deutsche Post E-POST Solutions GmbH“ in Mannheim eingescannt und elektronisch an die Bayerische Landesärztekammer (BLÄK) übermittelt.
- ➔ Hierbei werden die einschlägigen Bestimmungen des Datenschutzes gewahrt.
- ➔ Die eingereichten Teilnahmebescheinigungen werden nach dem Einscannen entsorgt.
- ➔ Teilnahmebescheinigungen, die aufgrund fehlender Daten nicht zugeordnet werden können, werden im Nachhinein von den Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern der BLÄK bearbeitet, auf Ihrem persönlichen Fortbildungspunktekonto erscheint dann die Meldung „in Bearbeitung“.
- ➔ Mit der Einsendung Ihrer Unterlagen an die Firma „Deutsche Post E-POST Solutions GmbH“ in Mannheim, erklären Sie sich mit dem oben genannten Verfahren, insbesondere der Entsorgung der Unterlagen, einverstanden.
- ➔ Teilnahmebescheinigungen bitte zusammen mit der unterzeichneten Einverständniserklärung bzw. einem Anschreiben einsenden.
- ➔ Die Einverständniserklärung finden Sie auf der BLÄK- Homepage unter [www.blaek.de](http://www.blaek.de) unter der Rubrik „Fortbildung / Fortbildungspunktekonto / Scannen der Kopien von Fortbildungsteilnahmebescheinigungen“.
- ➔ Barcode-Etiketten können Sie auf der BLÄK- Homepage unter [www.blaek.de](http://www.blaek.de) unter der Rubrik „Fortbildung / Fortbildungspunktekonto / Barcode-Etiketten und Fortbildungsausweise bestellen oder telefonisch unter der Rufnummer 089 4147-124.

### Checkliste zum Einsenden Ihrer Fortbildungs-Unterlagen

- Bitte **nur Kopien** einsenden, da die Unterlagen nach dem Einscannen **vernichtet** werden.
- Bitte pro DIN A4-Seite **nur eine** Teilnahmebescheinigung (TNB) kopieren, doppelseitige Kopien sind möglich zur Weiterverarbeitung.
- Bitte TNB-Kopien **nicht** klammern und heften; bitte **keine** Trennblätter, Hüllen und Ordner verwenden.
- Bitte nur **vollständig** ausgefüllte Kopien der Teilnahmebescheinigungen einreichen (korrekter Vor- und Nachname, Unterschrift und Stempel des Veranstalters), da sonst **keine Anerkennung** möglich ist.
- Bitte Barcode-Etikett auf die Einverständniserklärung oder das eigene Anschreiben aufkleben.
- Bitte beachten: Elektronische Datenträger (z. B. CD, DVD, USB-Stick) können **nicht** erfasst werden.
- Bitte beachten: **keine** Einsendung eines Umschlages oder Päckchens, in dem Unterlagen von mehreren Personen enthalten sind.
- Bitte immer pro Person **einen** gesonderten Umschlag inkl. Deckblatt / Anschreiben mit Barcode-Aufkleber verwenden.

#### Hinweis:

Ihre elektronisch erfassten Daten werden **nicht** an **andere** Institutionen. (z. B. Kassenärztliche Vereinigung, Kliniken, o. ä.) übermittelt.  
Es erfolgt ausschließlich eine elektronische Übermittlung Ihrer Daten an die Bayerische Landesärztekammer.

Absender:

Bitte kleben Sie hier Ihr Barcode-Etikett  
mit Ihrer Einheitlichen Fortbildungsnummer  
(EFN) ein.

.....  
Titel, Vorname, Name  
.....  
Straße  
.....  
PLZ Ort

An die  
Bayerische Landesärztekammer  
Aktion Fortbildungspunkte-Scannen  
PF 903002  
69903 Mannheim

#### Scannen der Kopien von Fortbildungs-Teilnahme-Bescheinigungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übersende ich Ihnen Fortbildungs-Teilnahmebescheinigungen in Kopie.

Mit der Zusendung meiner Fortbildungs-Teilnahmebescheinigungen erkläre ich mich einverstanden, dass das Scannen meiner Fortbildungsnachweise, Bescheinigungen, etc. durch die Deutsche Post E-POST Solutions GmbH, Mannheim, durchgeführt wird und im Anschluss daran diese elektronisch erfassten Daten **ausschließlich** zur Weiterverarbeitung an die Bayerische Landesärztekammer übermittelt werden. Diese werden **nicht automatisch** an Dritte, wie z. B. der Kassenärztlichen Vereinigung Bayerns oder dem Ärztlichen Direktor im Krankenhaus weitergeleitet.

Des weiteren habe ich zur Kenntnis genommen, dass die zugesandten Fortbildungs-Teilnahmebescheinigungen nach der datenschutzrechtlich einwandfreien Erfassung, elektronischer Speicherung in einer Bilddatei sowie nach Freigabe durch die BLÄK, vernichtet werden.

Meinen persönlichen Kontoauszug – mit den zeitversetzt registrierten Fortbildungsdaten – kann ich unter [www.blaek.de/meineblaek](http://www.blaek.de/meineblaek) abrufen.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Datum, Unterschrift, ggf. Stempel

Erstellt von: Abt. Fortbildungsanerkennung; Stand: Juli 2016

„Einverständniserklärung“ zu finden auf unserer Homepage unter [www.blaek.de](http://www.blaek.de) unter der Rubrik „Fortbildung / Fortbildungspunktekonto / Scannen der Kopien von Fortbildungs-Teilnahmebescheinigungen“.