

Für die Pressestelle der Bayerischen Landesärztekammer, die Redaktion Bayerisches Ärzteblatt und die Internet-Redaktion suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Texterin/Texter Redakteurin/Redakteur w/m/d

in Vollzeit (ggf. in Teilzeit), zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

In der Pressestelle:

- Erstellen von Pressetexten
- Erstellen von Beiträgen für den Präsidenten und die Vizepräsidenten in Printmedien/Interviews in TV und Radio
- Mitarbeit in der Pressestelle bei Pressekonferenzen und Veranstaltungen
- Wahrnehmung von Terminen mit dem Präsidenten und den Vizepräsidenten

In der Redaktion Bayerisches Ärzteblatt:

- Erstellen von Beiträgen für den Präsidenten und die Vizepräsidenten
- Erfassen, Redigieren und Korrigieren von Texten und Beiträgen,
- Fotografieren
- Redigieren/Korrekturlesen von Texten

In der Internet-Redaktion:

- Erstellen von Beiträgen für den Newsletter
- Erfassen, Redigieren und Korrigieren von Texten und Beiträgen,
- Social-Media
- Redigieren und kuratieren von Texten

Für das Präsidium:

- Erstellen von Reden, Ansprachen und Grußworten für den Präsidenten und die Vizepräsidenten
- Erstellen von Schreiben an Ministerien, Institutionen, Behörden, Organisationen im Gesundheitswesen für den Präsidenten und die Vizepräsidenten
- Recherche-Arbeiten für den Präsidenten und die Vizepräsidenten,
- Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- „Journalistisches Handwerkszeug“
- Sicherheit im Redigieren und Korrigieren von Textvorlagen
- Kenntnisse über Zusammenhänge in der Sozial-, Gesundheits- und Berufspolitik, insbesondere in der ärztlichen Selbstverwaltung
- Interesse an gesundheitspolitischen und medizinischen Themen
- Hochschulstudium (oder ähnliche Qualifikation)
- Teamfähigkeit, Medienkompetenz, Bürokommunikation (IT)

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in angenehmer Atmosphäre, ideal zu erreichen mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ein leistungsgerechtes Gehalt (TV-V) sowie eine gezielte und individuelle Einarbeitung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Tätigkeitsnachweise) an:

Bayerische Landesärztekammer
- Personalabteilung -

Mühlbauerstraße 16
81677 München
personalwesen@blaek.de

München, 10.10.2019