

Lösung OP Vorbereitung

K04

04	Patientenempfang (P. kommt zu früh, z. B. 30 Minuten)	<ul style="list-style-type: none">- Begrüßung (eigene Vorstellung bei neuen Patienten)- korrekte, dem Alter entsprechende Ansprache- Grund des Praxisbesuchs ansprechen- zu frühe Ankunft ansprechen, auf Situation eingehen- nächsten Schritt einleiten (z. B. in Wartezone schicken)
-----------	---	--

V41a

41a	Patientenaufnahme (bekannter Patient)	<ul style="list-style-type: none">- Versichertenkarte einlesen- Karteikarte bereitlegen
------------	---------------------------------------	--

101

101	Blutdruckmessung	<ul style="list-style-type: none">- Patient muss 3-5 min am Platz sitzen- Arm auflegen- luftleere Manschette in passender Breite (ca.40% des Oberarmumfangs oder Tabelle benutzen)- fest um den unbekleideten Oberarm (2 Finger dürfen zw. Arm u. Manschette passen) legen- Kennzeichnung der Manschette (wenn vorhanden) richtig platzieren- ca. 2,5 cm oberhalb der Ellenbeuge in Herzhöhe legen- Radialispuls aufsuchen (evtl. auch Brachialispuls in der Ellenbeuge)- zügig aufpumpen bis 30 mm Hg über Verschwinden des Radialispulses- Stethoskop an der ulnaren Seite der Ellenbeuge anlegen- Luft langsam (2-3 mm Hg/s) ablassen- systolischen und diastolischen Wert dokumentieren (bei falschem Wert maximal halbe Punktzahl)
------------	------------------	---

113

113	Ruhe – EKG (Demonstration am bekleideten Skelett oder an der Puppe)	<ul style="list-style-type: none">- (Oberkörper freimachen, Schmuck ablegen)- Elektrodenpapier bzw. –gel- ggf. Brusthaare rasieren- Demonstration der Extremitätenableitungen (Kabelfarben)- Demonstration der Brustwandableitungen
------------	--	---

504

504	Demonstration einer hygienischen Händedesinfektion (bei Fehler mind. 2 Punkte Abzug bis 0P)	<ul style="list-style-type: none">- Schmuck entfernen, kein Nagellack und künstliche Fingernägel- Desinfektionsmittel einem Wandspender durch Druck mit Ellenbogen entnehmen- Gebrauchsanweisung des Herstellers beachten, z. B. trockene Hände 30 s mit Händedesinfektionsmittel einreiben, dabei Daumen, Zwischenfingerräume, Nagelbette, Fingerkuppen, Handflächen und Handgelenke nicht vergessen- lufttrocknen lassen
------------	---	---

106

106	i.v. – Blutentnahme (Flächendesinfektion bereits erfolgt) Bei Auswahl eines falschen Röhrchens 2P Abzug	<ul style="list-style-type: none">- keimarme Handschuhe anziehen (sofort nach Desinfektion)- Pat. sitzt oder liegt- Arm auf Polster lagern- Stauschlauch anlegen- fachgerechtes Stauen (Radialispuls tastbar)- Vene palpieren- desinfizieren, Einwirkdauer bis trocken- beim Einstich Anschliff nach oben- Stauung lösen, sobald Blut fließt- richtiges Röhrchen verwenden, Röhrcheninhalt durch Schwenken mischen (Nativröhrchen immer vor Röhrchen mit Additiva abnehmen)- Kanüle entfernen- Patienten auffordern, mit keimarmem Tupfer einige Minuten Druck auszuüben- Kanüle fachgerecht entsorgen (Kanülenbox)- Pflaster aufkleben (Pflasterallergie?)
------------	--	--

830

830	Blutversand mit Laborkarte	<ul style="list-style-type: none">- Personalien- Geschlecht- Barcode- Abnahmedatum- Abnahmezeit- zutreffende Gebührenordnung markieren- Aufträge codieren, ggf. nach Anästhesievorbereitungsbogen- Eintrag ins Laborbuch- Handschuhe anziehen- Material bruch- und auslaufsicher verpacken bzw. bereitstellen
------------	----------------------------	--

807

807	Urinuntersuchung mit Teststreifen (mindestens 5 der folgenden Parameter: Eiweiß, Glucose, Erys, Leukos, Nitrit, pH-Wert, Keton, spezifisches Gewicht)	<ul style="list-style-type: none">- Verfallsdatum überprüfen- Handschuhe anziehen- Dose öffnen und Teststreifen richtig entnehmen (Dose kippen, so dass Streifen nach vorn rutschen), Dose sofort wieder schließen- Harn aufschütteln- kurz so eintauchen, dass alle Teststreifenfelder bedeckt sind- seitliche Kante abstreifen am Becherrand- Ablesezeit einhalten (Stoppuhr)- Dokumentation
------------	---	---

890

890	Aufräumen des Arbeitsplatzes	<ul style="list-style-type: none">- ggf. Kanülen oder Lanzetten in Abwurfbehälter entsorgen- kontaminiertes Material nach LAGA – Richtlinien entsorgen- Zurückstellen verwendeter Gegenstände- Flächendesinfektion
------------	------------------------------	---

V43g

V43g	Formular – Überweisungsschein (Muster 6)	<ul style="list-style-type: none">- ankreuzen: kurativ oder präventiv- Quartal- Geschlecht- Überweisung an- Art der Überweisung- Auftrag oder (Verdachts-)Diagnose- Stempel und Unterschrift
-------------	--	---

K32

K32	Terminvereinbarung telefonisch bei einem anderen Arzt	<ul style="list-style-type: none">- Patient nach Arztwunsch fragen- Melden am Telefon (Begrüßung, Praxis, eigener Name)- Name des Patienten- Verdachtsdiagnose- Bitte um Termin je nach Dringlichkeit- Termin für Patient notieren- ggf. Name und Anschrift des Arztes, falls dem Patienten unbekannt
------------	---	---

V16

V16	Quittung (z. B. für Barzahlung Privatrechnung)	<ul style="list-style-type: none">- Belegnummer- Zahlungspflichtiger- Zahlungsgrund- Zahlungsempfänger- Betrag (Worten und Zahlen)- Datum- Unterschrift
------------	--	---

K37

K37	Verabschiedung Patient	<ul style="list-style-type: none">- ist der Patient mit allem versorgt?- hat er/sie alle Informationen? (z. B. neuer Termin)- Genesungswünsche- Gruß
------------	------------------------	---

751

751	Dokumentation	<ul style="list-style-type: none">- Datum- Diagnosen- Untersuchungen mit Ergebnis- therapeutische Maßnahmen- ausgestellte Formulare- Sonstiges Punktzahl fallabhängig
------------	---------------	--

750

750	Abrechnung	Falsche Ziffern ergeben keinen Punkt, zusätzliche Ziffern je ein P Abzug bis minimal 0P pro Tag
------------	------------	---

K28

K28	telefonische Reklamation	<ul style="list-style-type: none">- Melden am Telefon (Begrüßung, Praxis, eigener Name)- Sachverhalt darstellen- Lösungsvorschläge einfordern- Gesprächsergebnis zusammenfassen und Verbindlichkeit herstellen- Dokumentation des Anrufs
------------	--------------------------	--

K35

K35	Anrufbeantworter (Textentwurf Urlaub)	<ul style="list-style-type: none">- Begrüßung (Anrufbeantworter der Praxis- Praxis von ... bis ... geschlossen- Vertretung (Name, Adresse, Tel.nr., Sprechzeiten)- Bereitschaftsdienst in Notfällen unter Tel.nr.- Praxisbetrieb wieder am ab Uhr- Sprache und Sprechtempo
------------	--	--