

Ausbildungsverträge über das MFA-Portal abschließen

Loggen Sie sich als Ausbildungsbetrieb in das MFA-Portal ein.
(https://mfa-portal.blaek.de/tibrosBB/BB_ausbildungsstaetten.jsp)

Wenn Sie noch keinen Zugang zum Portal beantragt haben, können Sie das unter
(https://mfa-portal.blaek.de/tibrosBB/resources/MFA_FO_Registrierung.pdf) nachholen.

Bitte prüfen Sie vorab:

Sind die Angaben unter dem Menüpunkt *Ausbilder/in* vollständig.

Falls hier Korrekturen notwendig sind, nehmen Sie bitte Kontakt mit der Bayerischen Landesärztekammer auf.

Ist Ihre korrekte Betriebsnummer unter dem Menüpunkt *Einstellung* hinterlegt ist.

Die Betriebsnummer (BBNR) der Ausbildungsstätte für das Meldeverfahren der Sozialversicherungsträger, wird vom Betriebsnummernservice der Agentur für Arbeit vergeben. Alternativ kann Ihnen bei Bedarf Ihr Steuerberater die Betriebsnummer ebenfalls benennen.

Wurde eine Teilzeitberufsausbildung vereinbart? Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Angabe der Ausbildungsdauer.

Sollten Sie sich auf einen Teilzeitberufsausbildungsvertrag geeinigt haben, berücksichtigen Sie bitte, dass mit der Reduzierung der Wochenarbeitszeit eine Verlängerung der Ausbildungsdauer vorgesehen ist. Bitte beachten Sie dies bei der Angabe des Enddatums im Berufsausbildungsvertrag. Bei weiteren Fragen zur Teilzeitausbildung, wenden Sie sich bitte an die Bayerische Landesärztekammer

Soll die Ausbildungsdauer verkürzt werden? Bitte halten Sie hier die entsprechenden Nachweise, die zur Verkürzung berechtigen bereit.


Wechselt der Auszubildende / die Auszubildende die Ausbildungsstätte? Bitte tragen Sie unter: Verkürzung/berufliche Vorbildung die bereits absolvierte Ausbildungszeit ein.

Anleitung: Einen Berufsausbildungsvertrag abschließen

1. Erstellen Sie einen Ausbildungsvertrag.

Wählen Sie dazu im MFA-Portal den Menüpunkt *Verträge* und dann *neuer Ausbildungsvertrag* aus.

2. Erstellen Sie das Vertragsmuster. Bitte füllen Sie alle erforderlichen Formularfelder aus.

Sie können den Vertrag während des Ausfüllens jederzeit zwischenspeichern und die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortführen. Die Felder mit * sind Pflichtangaben. Wollen Sie die Bearbeitung fortfahren wählen den Menüpunkt *Verträge/ Vertragsentwürfe* und anschließend das hinter dem Vertrag angezeigte Stiftsymbol  aus.

3. Sind alle Fortschrittsanzeigen grün, ist der Vertrag vollständig erfasst. Lassen Sie sich nun einen Vertragsentwurf anzeigen.

Sie erhalten die Meldung, dass Sie den Vertragsentwurf jetzt ausdrucken können.

4. Erstellen Sie den finalen Vertrag. Sind keine vertraglichen Änderungen mehr vorzunehmen, können Sie den Vertrag abschließen. Führen Sie dazu im Portal den Button „Vertrag abschließen“ aus. Nach diesem Schritt sind Änderungen nicht mehr möglich.




Ausbildungsvertrag

Vielen Dank für Ihre Eingaben!
Den Vertragsentwurf können Sie jetzt ausdrucken. Bitte überprüfen Sie nun Ihre Eingaben.

Nach Klick auf „Vertrag finalisieren“ haben Sie folgende Möglichkeiten zur Übermittlung an die Kammer:

Variante 1: Vertrag mit Unterschriften

Der Vertrag wird ausgedruckt und vom Auszubildenden (ggf. gesetzliche Vertreter/-in) sowie vom Ausbildungsbetrieb unterschrieben. Der unterschriebene Vertrag und die benötigten Anlagen können unter dem Menüpunkt „Vertragsentwürfe → Digital zu versendende Verträge“ hochgeladen werden.

Sie können den Vertrag auch zu einem späteren Zeitpunkt abschließen. Loggen Sie sich dafür ins MFA-Portal (https://mfa-portal.blaek.de/tibrosBB/BB_ausbildungsstaetten.jsp) ein und wählen den Menüpunkt **Verträge/ Vertragsentwürfe** aus. Unter der Überschrift „**Vertragsentwürfe**“ führen Sie das Druckersymbol  zum Drucken des Vertrages aus.

5. Drucken Sie die erstellten Verträge (pdf-Datei) aus.

6. Alle Vertragsparteien unterschreiben den Vertrag, auch der Antrag auf Eintragung inkl. Anlage wird unterschrieben. BITTE BEACHTEN SIE: Der Antrag auf Eintragung muss noch ausgefüllt werden!

7. Händigen Sie bitte Ihrer/Ihrem Auszubildenden ihre/seine Vertragsausfertigung aus.

8. Nehmen Sie Ihre Vertragsausfertigung zu Ihren Unterlagen.

9. Scannen oder Fotografieren Sie den unterschriebenen Vertrag (nur die Ausfertigung für die Kammer) sowie den unterschriebenen Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverträge inkl. Anlage zum Antrag.

Die zeitliche/sachliche Gliederung finden Sie unter:

<https://www.blaek.de/wegweiser/mfa/ausbildung/downloads> -> zeitliche/sachliche Gliederung

10. Sind weitere Anlagen notwendig: Scannen oder Fotografieren Sie auch diese.

Weitere Anlagen können sein: Nachweis der erfolgten Jugendarbeitsschutzuntersuchung, ggf. Zeugnisse über den Schulabschluss bei verkürzter Ausbildungsdauer in Kopie.

11. Laden Sie die erforderlichen Dokumente ins MFA-Portal hoch.

Dafür wählen Sie bitte den Menüpunkt **Verträge** und dann **Vertragsentwürfe** aus. Unter der Überschrift „**Digital zu versendende Verträge**“ bestätigen Sie bitte das Schaltflächensymbol



. Folgen Sie nun den Anweisungen, um die Dokumente hochzuladen.

BAYERISCHE LANDESÄRZTEKAMMER MFA-Portal der BLÄK

Profil **Ausbildung**

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsbetrieb ▶ Verträge ▶ Vertragsentwürfe

Verträge

- neuer Ausbildungsvertrag
- neuer Umschulungsvertrag
- Einstiegsqualifizierungsvertrag
- Vertragsentwürfe**

Vertrag digital übermitteln

Den Vertrag und alle notwendigen Anlagen können Sie hier hochladen und digital an die Kammer übermitteln. Folgende Dateiformate sind erlaubt: PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, TIF, TIFF, BMP.

Steht Ihnen kein Scanner zur Verfügung, so können Sie uns auch alternativ mit Hilfe Ihres Smartphones die benötigten Unterlagen hochladen. Scannen Sie hierfür den QR-Code mit Ihrem Smartphone ein und laden Sie bequem Fotos der Vertragsunterlagen hoch. Entsprechende QR-Code-Scanner stehen in allen App-Shops kostenlos zur Verfügung. Danach aktualisieren Sie bitte diese Seite.



Aktualisieren

Bitte laden Sie den Antrag auf Eintragung und den unterschriebenen Ausbildungsvertrag (Ausfertigung für die Kammer) hoch. Sollte der Vertrag mit der digitalen Signatur gezeichnet werden, entfällt an dieser Stelle das Hochladen des Antrags auf Eintragung.

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt **Hochladen**

Bitte laden Sie die Anlage "Sachliche und zeitliche Gliederung /Ausbildungsplan" hoch.

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt **Hochladen**

Bitte laden Sie die Anlage "Regelungsformulare für Ausbilder/In" hoch.

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt **Hochladen**

Hier können Sie sonstige Anlagen hochladen.

Achtung: Nach der Eintragung des Vertrages, ist diese Anlage sowohl durch den Ausbildungsbetrieb, als auch durch den Auszubildenden abrufbar.

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt **Hochladen**

Zurück **Digitale Bestätigung anfordern** **An Kammer übermitteln**

12. Die Dokumente über den Button „Datei auswählen“ hinzufügen. Durch Bestätigen des blauen Buttons „Hochladen“ werden die Dateien im Portal hinterlegt.

13. Durch Bestätigen des Buttons „An Kammer übermitteln“ werden die Dokumente abschließend digital an die Bayerische Landesärztekammer übertragen. Sie erhalten dann den Hinweis, dass Ihre Daten gespeichert wurden.

14. Unter dem Menüpunkt **Verträge** und dann **Vertragsentwürfe** finden Sie die Option „**Digital zu versendende Verträge**“. Hier können Sie den Versandzeitpunkt einsehen:

Versendete Verträge

Ident-Nr.	Lfd. Nr.	Name	Art	an Kammer übermittelt	Aktionen
0020102362	101056	Test, Testine	Ausbildung	22.12.2025 09:54	 

15. Eintragungsbestätigung nach Vertragseintragung

Sie und Ihre Auszubildende erhalten nach erfolgreicher Bearbeitung eine E-Mail, dass eine Eintragungsbestätigung für Sie im MFA-Portal hinterlegt wurde und das Dokument nun abgerufen und bei Bedarf ausgedruckt werden kann.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

[Ihre Bayerische Landesärztekammer](#)